

Instructivo	Completar encuesta web para Cooperativas	
IT0186		

Modificaciones a la versión anterior

ITEM	DESCRIPCIÓN

REALIZADO 28/10/2021	REVISADO 25/04/2022	APROBADO 25/04/2022
Belén García Silvia García	Gustavo Machado	José Corradi (por Leonardo López)

Versión 1 Expediente N° 2022-68-1-001884	
<p><i>Este Documento es propiedad de la Agencia Nacional de Vivienda.</i></p> <p><i>La versión electrónica de este documento es una COPIA CONTROLADA cuya integridad es verificable mediante la FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA en el cuadro de aprobación.</i></p> <p><i>El receptor del mismo se compromete a no realizar ninguna copia total o parcial y a no distribuirlo a terceros. Al mismo tiempo, acepta el compromiso de devolverlo cuando sea requerido por la Dirección de la Agencia.</i></p>	

Instructivo	Completar encuesta web para Cooperativas	
IT0186		

1 OBJETIVO:

El objetivo de este Instructivo es guiar a los responsables de las Cooperativas con el fin de que completen correctamente la encuesta web para brindar un seguimiento adecuado de la obra en curso.

2 RESPONSABLES:

- Responsables de las Cooperativas (Presidente y Secretario)
- Departamento Trabajo Social

3 ENTRADAS:

Encuesta para la Cooperativa sin completar.

4 SALIDAS:

Encuesta para la Cooperativa completada.

5 DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES:

5.1 Requisitos previos para acceder por primera vez al sistema

El Área Programas Habitacionales gestiona el alta de usuario de los profesionales de las Cooperativas para que puedan ingresar correctamente (Cooperativas Autorizadas).

Se asigna el número de documento personal y correo electrónico asociado al mismo, éste último es proporcionado por el usuario.

5.2 Acceder al sistema por primera vez

Desde su navegador web ingrese a: <https://acceso.anv.gub.uy/>

Instructivo	Completar encuesta web para Cooperativas	
IT0186		

La página web mostrará la siguiente pantalla de inicio:

Figura 1

En función de los datos proporcionados en el punto 5.1, efectúe los siguientes pasos de acuerdo a lo indicado en la figura 1:

- 5.2.1 Seleccione un “Tipo de Documento” (1°), por ejemplo: cédula. En el campo “Documento de Ingreso” (2°) ingrese el número correspondiente. Si selecciona cédula debe ingresar el número completo sin puntos ni guiones.
- 5.2.2 Haga clic en la la opción “¿Olvidó su contraseña?” (3°).
- 5.2.3 El sistema desplegará la siguiente ventana:

Instructivo	Completar encuesta web para Cooperativas	
IT0186		



Figura 2

De acuerdo a lo indicado en la figura 2, seleccione nuevamente tipo y número de documento y en el campo “Email Asociado al Documento” (6°) ingrese el correo electrónico proporcionado en el punto 5.1 (ejemplo: “abogado1@gmail.com”).

5.2.4 Seleccione “Solicitar cambio” (7°). Se desplegará el siguiente mensaje:



Figura 3

Instructivo	<p align="center">Completar encuesta web para Cooperativas</p>	
IT0186		

El sistema le enviará automáticamente un e-mail para confirmar su contraseña. Deberá abrirlo e ingresar a “Confirmar contraseña” (ver figura 4).



Figura 4

5.2.5 El sistema se abrirá de forma automática en el navegador web.

Para crear su contraseña, complete los datos de la sección **A** de la figura 5 e ingrese a “Cambiar clave” (**B**).



Figura 5

Instructivo	<p align="center">Completar encuesta web para Cooperativas</p>	
IT0186		

5.2.6 Una vez creada la contraseña, se desplegará nuevamente la pantalla de ingreso al sistema (ver figura 1).

5.3 Acceder al sistema con contraseña

Para acceder al sistema ingrese a: <https://acceso.anv.gub.uy/>

De acuerdo a lo indicado en la figura 1, seleccione tipo y número de documento y en el campo "Clave" (4°) ingrese la contraseña creada en el punto 5.2. Luego haga clic en "Acceder" (5°).

5.4 Seleccionar Encuesta

Una vez que se ingresa al sitio web, como se indica en la figura 6 se deberá ingresar a la opción "Encuesta":



Figura 6

Instructivo	Completar encuesta web para Cooperativas	
IT0186		

Se desplegará la siguiente pantalla con las Cooperativas que el usuario tenga asignadas:



Figura 7

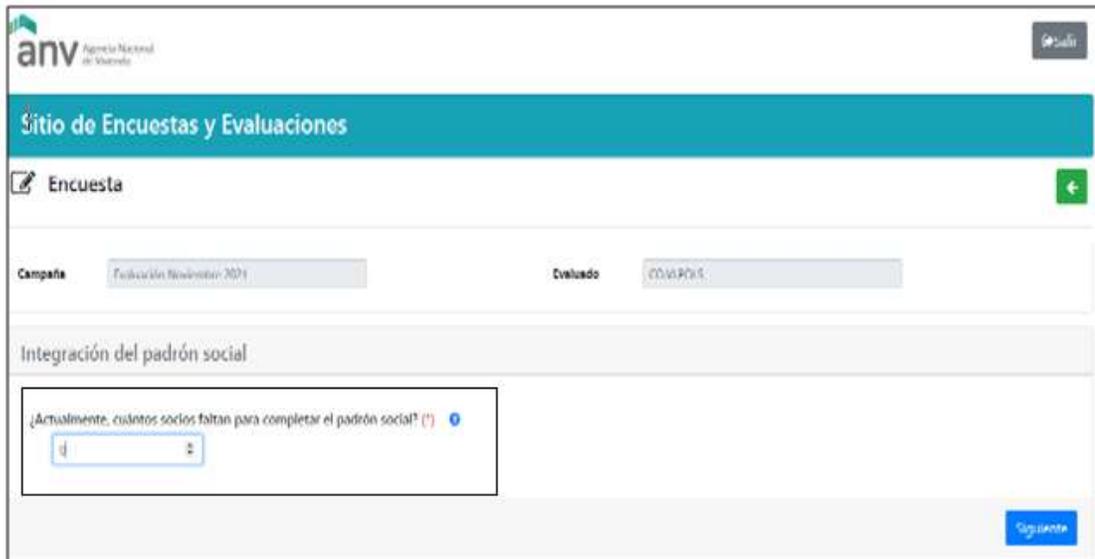
Como se indica en la figura 7, el usuario podrá efectuar las siguientes acciones:

-  Descargar encuesta en formato pdf. También se podrá imprimirla para ser completada por los socios cooperativistas en asamblea y luego ingresarla al sitio web el Presidente o Secretario.
-  Ver respuestas ingresadas.
-  Ingresar las respuestas de la encuesta o retomar la misma.

5.5 Completar Encuesta

- 5.5.1** Realice clic en el botón  de la figura 7 para comenzar la encuesta. El sistema desplegará la siguiente pantalla:

Instructivo	Completar encuesta web para Cooperativas	
IT0186		

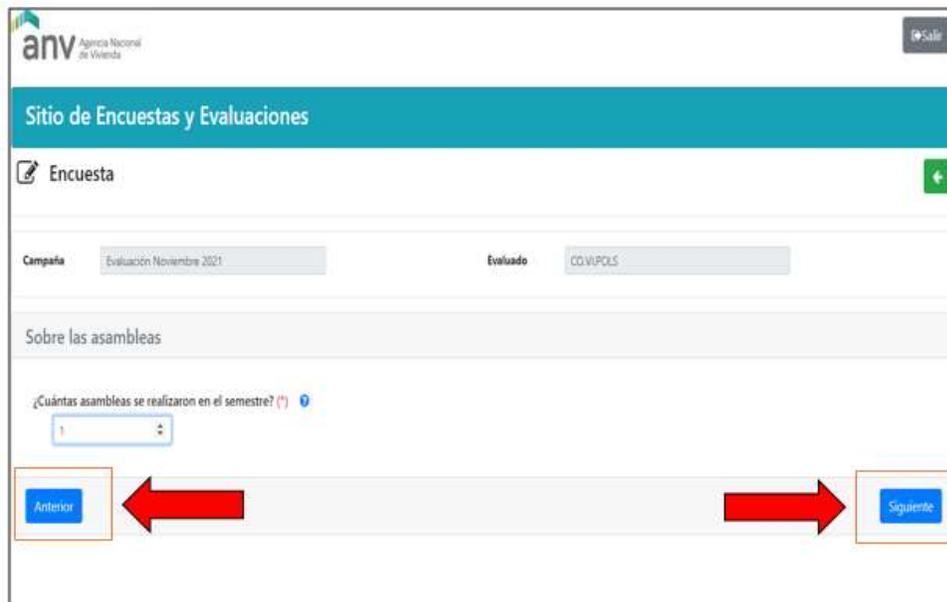


The screenshot shows the ANV website interface for a survey. The header includes the ANV logo and the text 'Sitio de Encuestas y Evaluaciones'. Below the header, there is a navigation bar with 'Encuesta' and a back arrow. The main content area displays the survey details: 'Campaña: Evaluación Noviembre 2021' and 'Evaluado: CO.VUPOLS.'. A section titled 'Integración del padrón social' contains a question: '¿Actualmente, cuántos socios faltan para completar el padrón social? (*)'. The question is followed by a dropdown menu with the number '1' selected. A blue 'Siguiente' button is located at the bottom right of the form.

Figura 8

Los campos marcados con el símbolo (*) en la figura 8 son obligatorios y el signo de interrogación ? cumple la función de ayudar al usuario a completar el formulario, indicando aclaraciones en su llenado.

5.5.2 El usuario deberá ir contestando las preguntas de a una por página y avanzando a la siguiente o retrocediendo a la anterior del formulario web (ver figura 9):



The screenshot shows the ANV website interface for a survey. The header includes the ANV logo and the text 'Sitio de Encuestas y Evaluaciones'. Below the header, there is a navigation bar with 'Encuesta' and a back arrow. The main content area displays the survey details: 'Campaña: Evaluación Noviembre 2021' and 'Evaluado: CO.VUPOLS.'. A section titled 'Sobre las asambleas' contains a question: '¿Cuántas asambleas se realizaron en el semestre? (*)'. The question is followed by a dropdown menu with the number '1' selected. At the bottom of the form, there are two blue buttons: 'Anterior' on the left and 'Siguiente' on the right. Red arrows point from the 'Anterior' button to the left and from the 'Siguiente' button to the right, indicating navigation directions.

Figura 9

Instructivo	Completar encuesta web para Cooperativas	
IT0186		

Importante: Si el usuario retrocede a preguntas anteriores, la información de las que ya fueron completadas se perderá en el formulario web, debiendo ser completas nuevamente.

5.5.3 Una vez que finalice de completar la encuesta, el sistema desplegará la pantalla que se muestra en la figura 10. Se deberá realizar clic en el botón “Finalizar”.



Figura 10

5.5.4 Completada la encuesta, el sistema mostrará el siguiente aviso: “Las respuestas fueron enviadas a ANV para su evaluación”. Ver figura 11.

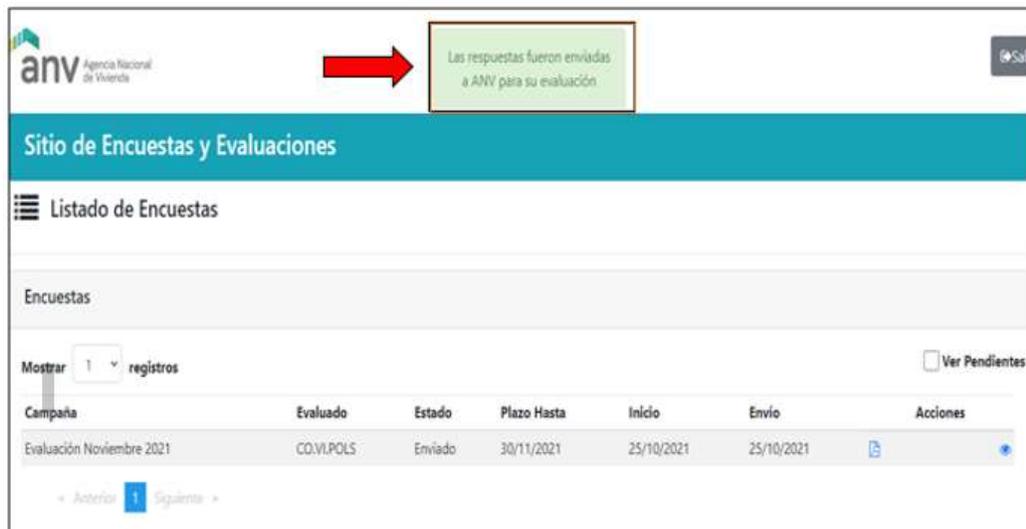


Figura 11

Importante: Si el usuario sale de la sesión, el avance efectuado en la encuesta no se pierde, guardándose los cambios desde el último punto de su progreso.