

PRESENTACIÓN DE ETAPA PROYECTO EJECUTIVO

PMV Nº	REG. Nº	COOPERATIVA:
---------------	----------------	---------------------

SISTEMA CONSTRUCTIVO	FECHA / /
-----------------------------	---------------------

CHEQUEO DE ADMISIÓN

IAT PATROCINANTE	TÉCNICOS ANV
-------------------------	---------------------

1. INFORMACIÓN DE NÚCLEOS FAMILIARES

	SÍ	NO	N/C		SÍ	NO	N/C
--	-----------	-----------	------------	--	-----------	-----------	------------

1.1	CUADRO DE DATOS OBLIGATORIO	<input type="checkbox"/>					
1.2	NOTA CON REGISTRO DE ALTAS Y BAJAS DE SOCIOS PRODUCIDAS CON POSTERIORIDAD A LA PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTO	<input type="checkbox"/>					
1.3	INFORME DE CONTADOR PÚBLICO SOBRE INGRESOS ECONÓMICOS DE LAS FAMILIAS QUE INGRESARON POSTERIOR A LA PRESENTACIÓN DEL ANTEPROYECTO	<input type="checkbox"/>					
1.4	DECLARACIÓN JURADA DE INGRESOS FAMILIARES - UNA POR FAMILIA QUE HAYA INGRESADO POSTERIOR A LA PRESENTACIÓN DEL ANTEPROYECTO	<input type="checkbox"/>					
1.5	FICHAS DE HOGARES COMPUESTOS, EXTENDIDOS Y SIN NÚCLEO CONYUGAL	<input type="checkbox"/>					
1.6	PADRÓN SOCIAL ACTUALIZADO EN CD (PLANILLA EXCEL DE ALTAS - MVOTMA)	<input type="checkbox"/>					
1.7	DATOS DE SITUACIÓN HABITACIONAL, EDUCACIÓN, TRABAJO, INGRESOS, TIPOLOGÍA DE HOGARES, DORMITORIOS (PLANILLA EXCEL EN CD)	<input type="checkbox"/>					
1.8	INFORME SOCIAL (ARCHIVO WORD EN CD)	<input type="checkbox"/>					

EN CASO DE PROYECTOS EJECUTIVOS QUE INGRESAN POR EL SISTEMA DE DECLARACIÓN JURADA, AL LISTADO PRECEDENTE SE AGREGARÁN LOS SIGUIENTES REQUISITOS:

1.9	DECLARACIÓN JURADA SEGÚN MODELO	<input type="checkbox"/>					
-----	---------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

NOTA:

Esta lista deberá ser llenada y firmada por los representantes de la cooperativa y los técnicos actuantes del IAT. Los documentos detallados son los mínimos a exigir. Durante el estudio del Proyecto los técnicos de la ANV podrán solicitar otros de acuerdo a las características de la propuesta. Asimismo, al momento del ingreso de los recaudos en el Área Programas Habitacionales de la ANV, un funcionario llenará y firmará la lista de chequeo, verificando los recaudos que se presentan. En ese momento deberá estar presente Presidente y/o Secretario de la cooperativa o un cooperativista expresamente autorizado, junto con el representante del IAT.

OBSERVACIONES:	¿INGRESA?	SI	
		NO	
	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> FIRMA		

Representantes de la Cooperativa

Técnicos del IAT

	Firma	Aclaración
Presidente		
Secretario		

	Firma	Aclaración
Trabajador Social		
Contador		

PRESENTACIÓN DE ETAPA PROYECTO EJECUTIVO

PMV N°	REG. N°	COOPERATIVA:
---------------	----------------	---------------------

SISTEMA CONSTRUCTIVO	FECHA / /
-----------------------------	------------------

CHEQUEO DE ADMISIÓN

IAT PATROCINANTE			TÉCNICOS ANV		
SÍ	NO	N/C	SÍ	NO	N/C

2. INFORMACIÓN DE TRABAJO SOCIAL

2.1 CUADRO DE DATOS OBLIGATORIO	<input type="checkbox"/>					
2.2 INFORME SOCIAL SEGÚN FORMATO COLGADO EN LA PÁGINA WEB	<input type="checkbox"/>					
2.3 FORMULARIOS DE ASIGNACIÓN DE DORMITORIOS POR EXCEPCIÓN	<input type="checkbox"/>					
2.4 CONSTANCIA DE ACTIVIDAD DE ASESORAMIENTO SOBRE FLUJO FINANCIERO SEGÚN MODELO COLGADO EN PÁGINA WEB (TEMAS IMPRESCINDIBLES: CARACTERÍSTICAS DE LA HERRAMIENTA, UTILIDAD, FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN Y REQUERIMIENTOS DE LA ANV AL RESPECTO)	<input type="checkbox"/>					
2.5 CONSTANCIA DE ACTIVIDAD DE ASESORAMIENTO SOBRE HERRAMIENTAS FINANCIERAS SEGÚN MODELO COLGADO EN LA PÁGINA WEB	<input type="checkbox"/>					
2.6 CONSTANCIA DE ACTIVIDAD DE ASESORAMIENTO SOBRE CONTRATOS DEL PERSONAL DE OBRA. DERECHOS LABORALES. SEGURIDAD LABORAL. Y LEY DE RESPONSABILIDAD PENAL EMPRESARIAL.	<input type="checkbox"/>					
2.7 REQUERIMIENTOS CORRESPONDIENTES A OBSERVACIONES PENDIENTES DE LA ETAPA ANTEPROYECTO (VER F28S)	<input type="checkbox"/>					
COOPERATIVAS DE AYUDA MUTUA						
2.8 REGLAMENTO DE AYUDA MUTUA APROBADO, CON COPIA DEL ACTA EN LA QUE SE APROBÓ	<input type="checkbox"/>					
2.9 PLAN DE ORGANIZACIÓN DE LA AYUDA MUTUA (CON AVAL DE ARQUITECTO DEL IAT)	<input type="checkbox"/>					
COOPERATIVAS DE AHORRO PREVIO						
2.10 PLAN DE AHORRO APROBADO EN ASAMBLEA, CON COPIA DEL ACTA EN LA QUE SE APROBÓ Y AVAL DEL CONTADOR DEL IAT	<input type="checkbox"/>					

EN CASO DE PROYECTOS EJECUTIVOS QUE INGRESAN POR EL SISTEMA DE DECLARACIÓN JURADA, AL LISTADO PRECEDENTE SE AGREGARÁN LOS SIGUIENTES REQUISITOS:

2.10 DECLARACIÓN JURADA SEGÚN MODELO	<input type="checkbox"/>					
--------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

NOTA:
 Esta lista deberá ser llenada y firmada por los representantes de la cooperativa y los técnicos actuantes del IAT. Los documentos detallados son los mínimos a exigir. Durante el estudio del Proyecto los técnicos de la ANV podrán solicitar otros de acuerdo a las características de la propuesta.
 Asimismo, al momento del ingreso de los recaudos en el Área Programas Habitacionales de la ANV, un funcionario llenará y firmará la lista de chequeo, verificando los recaudos que se presentan. En ese momento deberá estar presente Presidente y/o Secretario de la cooperativa o un cooperativista expresamente autorizado, junto con el representante del IAT.

OBSERVACIONES:	¿INGRESA?	SÍ	
		NO	
<hr style="width: 80%; margin: auto;"/> FIRMA Y SELLO			

Representantes de la Cooperativa

	Firma	Aclaración
Presidente		
Secretario		

Técnicos del IAT

	Firma	Aclaración
Trabajador Social		

PRESENTACIÓN DE ETAPA PROYECTO EJECUTIVO

PMV Nº	REG. Nº	COOPERATIVA:
---------------	----------------	---------------------

SISTEMA CONSTRUCTIVO	FECHA / /
-----------------------------	------------------

CHEQUEO DE ADMISIÓN	IAT PATROCINANTE	TÉCNICOS ANV
----------------------------	-------------------------	---------------------

3. INFORMACIÓN ARQUITECTÓNICA	SÍ NO N/C	SÍ NO N/C
--------------------------------------	--------------------------------	--------------------------------

NOTA 1:
 TODOS LOS RECAUDOS DEBERÁN CUMPLIR CON LAS NORMAS UNIT, TENER RÓTULO VIGENTE DE LA ANV, FIRMA DE TÉCNICO Y COOPERATIVA.

CARPETA 1	SI NO N/C	SI NO N/C
------------------	--------------------------------	--------------------------------

	SI	NO	N/C	SI	NO	N/C
3.1 DATOS GENERALES						
3.1.1 INDICE COMPLETO DE RECAUDOS PRESENTADOS	<input type="checkbox"/>					
3.1.2 CUADRO DE DATOS OBLIGATORIO	<input type="checkbox"/>					
3.1.3 COPIA DE INFORME DE APROBACIÓN DEL ANTEPROYECTO COMPLETO	<input type="checkbox"/>					
3.1.4 DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA LEVANTAR LAS OBSERVACIONES DE LA ETAPA DE ANTEPROYECTO	<input type="checkbox"/>					
3.1.5 LISTA DE CHEQUEO TÉCNICO CON FIRMAS DE TÉCNICO Y AUTORIDADES	<input type="checkbox"/>					
3.1.6 COPIA DIGITAL DE TODOS LOS RECAUDOS DEL PROYECTO	<input type="checkbox"/>					
3.2 ALBAÑILERÍA						
3.2.1 COPIA DEL PLANO DE MENSURA	<input type="checkbox"/>					
3.2.2 PLANO DE UBICACIÓN ESC. 1:1000	<input type="checkbox"/>					
3.2.3 PLANTAS GENERALES DE TODOS LOS NIVELES DEL CONJUNTO ESC. 1:100/1:200	<input type="checkbox"/>					
3.2.4 FACHADAS DEL CONJUNTO ESC. 1:100	<input type="checkbox"/>					
3.2.5 CORTES DEL CONJUNTO ESC. 1:100	<input type="checkbox"/>					
3.2.6 PLANTAS DE TODAS LAS VARIANTES TIPOLÓGICAS Y SUM, INCLUYENDO ELEMENTOS ESTRUCTURALES. A LOS EFECTOS DE SU GRAFICACIÓN SE DEBERÁN TENER EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO. ESC 1:50	<input type="checkbox"/>					
3.2.7 PLANILLAS COMPLETAS	<input type="checkbox"/>					
3.2.8 CORTES INTEGRALES ESC. 1:20	<input type="checkbox"/>					
3.2.9 DETALLES CONSTRUCTIVOS	<input type="checkbox"/>					
3.2.10 MEMORIAS PARTICULAR DE ALBAÑILERÍA E INFRAESTRUCTURA	<input type="checkbox"/>					
3.2.11 PLANTA DE COORDINACIÓN C/TOTALIDAD DE INSTALACIONES (ELÉCTRICA, SANITARIA Y ESTRUCTURA) DE ACUERDO A LAS VARIANTES TIPOLOGICAS ESC. 1/50	<input type="checkbox"/>					
3.2.12 PRESUPUESTO CON RUBRADO DE ACUERDO A MODELO	<input type="checkbox"/>					
3.2.13 CRONOGRAMA CON MONTOS Y PORCENTAJES DE AVANCE MENSUALES	<input type="checkbox"/>					
3.2.14 CRONOGRAMA DE FLUJO FINANCIERO SEGÚN MODELO	<input type="checkbox"/>					
3.2.15 EN CASO DE COOPERATIVA DE PROPIETARIOS, PLANO PROYECTO DE FRACCIONAMIENTO DE PROPIEDAD HORIZONTAL	<input type="checkbox"/>					
3.2.16 PLANTAS DE ESTRUCTURA DE TODAS LAS VARIANTES TIPOLÓGICAS Y SUM. A LOS EFECTOS DE SU GRAFICACIÓN SE DEBERÁN TENER EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO, ESC. 1:50	<input type="checkbox"/>					

	IAT PATROCINANTE			TÉCNICOS ANV		
	SI	NO	N/C	SI	NO	N/C
3.3 INSTALACIÓN SANITARIA						
3.3.1 CONSTANCIA DE INGRESO EN OSE DE TRÁMITE DE APROBACIÓN DE RED INTERNA DE AGUA POTABLE (PARA MONTEVIDEO E INTERIOR) Y/O DE RED INTERNA DE SANEAMIENTO (PARA INTERIOR)	<input type="checkbox"/>					
3.3.2 PLANTA DE RED GENERAL DE SANEAMIENTO Y DESAGÜES PLUVIALES ESC. 1:100 / 1:200	<input type="checkbox"/>					
3.3.3 PLANTA DE RED GENERAL DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE ESC. 1:100 / 1:200	<input type="checkbox"/>					
3.3.4 CORTES GENERALES DE RED DE SANEAMIENTO Y PLUVIALES ESC. 1:100	<input type="checkbox"/>					
3.3.5 PLANTAS DE INST. SANITARIA DE TODAS LAS VARIANTES TIPOLOGICAS Y SUM, SEGÚN AGRUPAMIENTO CON INDICACIÓN DE ELEMENTOS ESTRUCTURALES, ESC. 1:50	<input type="checkbox"/>					
3.3.6 DETALLES	<input type="checkbox"/>					
3.3.7 PLANO CON MEDIDAS CONTRA INCENDIOS .	<input type="checkbox"/>					
3.3.8 MEMORIA DE INSTALACIÓN SANITARIA Y MEDIDAS CONTRA INCENDIO	<input type="checkbox"/>					
3.4 INSTALACIÓN ELÉCTRICA						
3.4.1 RED GENERAL DE INSTALACIÓN ELÉCTRICA E ILUMINACIÓN ESC. 1:100 / 1:200	<input type="checkbox"/>					
3.4.2 PLANTAS DE INST. ELÉCTRICA DE TODAS LAS VARIANTES TIPOLOGICAS Y SUM, SEGÚN AGRUPAMIENTO CON INDICACIÓN DE ELEMENTOS ESTRUCTURALES, ESC. 1:50	<input type="checkbox"/>					
3.4.3 MEMORIA DE INSTALACIÓN ELÉCTRICA	<input type="checkbox"/>					
CARPETA 2						
NOTA 2:						
TODOS LOS PLANOS DE ESTRUCTURA DEBERÁN SER ACOTADOS RESPETANDO EL MISMO ORIGEN DE COTAS ACUMULADAS QUE LA ALBAÑILERÍA.						
3.5 ESTRUCTURA						
3.5.1 PLANTAS DE ESTRUCTURA DE C/NIVEL Y AZOTEA INCLUYENDO SUM ESC. 1:50	<input type="checkbox"/>					
3.5.2 PLANILLA ESTRUCTURA	<input type="checkbox"/>					
3.5.3 DETALLES ESTRUCTURA	<input type="checkbox"/>					
3.5.4 PLANTA BAJA DE CONJUNTO C/CURVAS DE NIVEL Y NIVELES DE PROYECTO ESC. 1:100-1:200	<input type="checkbox"/>					
3.5.5 FACHADAS DE CONJUNTO ESC. 1:100	<input type="checkbox"/>					
3.5.6 CORTES DE CONJUNTO ESC. 1:100	<input type="checkbox"/>					
3.5.7 PLANTAS DE TODAS LAS VARIANTES TIPOLOGICAS Y SUM, INCLUYENDO ELEMENTOS ESTRUCTURALES, A LOS EFECTOS DE SU GRAFICACIÓN SE DEBERÁN TENER EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO, ESC. 1:50.	<input type="checkbox"/>					

EN CASO DE PROYECTOS EJECUTIVOS QUE INGRESAN POR EL SISTEMA DE DECLARACIÓN JURADA, AL LISTADO PRECEDENTE SE AGREGARÁ LOS SIGUIENTES REQUISITOS:

3.6 DOCUMENTOS PARA INGRESOS POR DECLARACIÓN JURADA

3.6.1 DECLARACIÓN JURADA SEGÚN MODELO	<input type="checkbox"/>					
3.6.2 PERMISO DE CONSTRUCCIÓN APROBADO	<input type="checkbox"/>					
3.6.3 PLANOS DE REDES INTERNAS Y/O EXTERNAS DE AGUA Y/O SANEAMIENTO SEGÚN CORRESPONDA APROBADAS POR OSE	<input type="checkbox"/>					
3.6.4 CONSTANCIA DE PAGO A OSE POR CONCEPTO DE SUPERVISIÓN DE OBRAS DE EXTENSIÓN DE REDES EXTERNAS	<input type="checkbox"/>					

NOTA 3:

NO CORRESPONDE INCLUIR EL ITEM 3.3.1 DEL LISTADO DE ADMISIÓN DE INSTALACIÓN SANITARIA

NOTA:

Esta lista deberá ser llenada y firmada por los representantes de la cooperativa y los técnicos actuantes del IAT.
Los documentos detallados son los mínimos a exigir. Durante el estudio del Proyecto los técnicos de la ANV podrán solicitar otros de acuerdo a las características de la propuesta.
 Asimismo, al momento del ingreso de los recaudos en el Área Programas Habitacionales de la ANV, un funcionario llenará y firmará la lista de chequeo, verificando los recaudos que se presentan. En ese momento deberá estar presente Presidente y/o Secretario de la cooperativa o un cooperativista expresamente autorizado, junto con el representante del IAT.

OBSERVACIONES:	¿INGRESA?	SÍ	
		NO	
_____ FIRMA Y SELLO			

Representantes de la Cooperativa

	Firma	Aclaración
Presidente		
Secretario		

Técnicos del IAT

	Firma	Aclaración
Arquitecto		

PRESENTACIÓN DE ETAPA PROYECTO EJECUTIVO

PMV Nº	REG. Nº	COOPERATIVA:
---------------	----------------	---------------------

SISTEMA CONSTRUCTIVO	FECHA / /
-----------------------------	---------------------

CHEQUEO DE ADMISIÓN	IAT PATROCINANTE	TÉCNICOS ANV
----------------------------	-------------------------	---------------------

4. INFORMACIÓN GRÁFICO - NOTARIAL

	SÍ	NO	N/C	SÍ	NO	N/C
4.1 GRÁFICO	<input type="checkbox"/>					
4.1.1 CUADRO DE DATOS OBLIGATORIO	<input type="checkbox"/>					
4.1.2 COPIA DEL PLANO DE MENSURA FUSIÓN INSCRIPTO EN CATASTRO (DOS COPIAS)	<input type="checkbox"/>					
4.1.3 EN CASO DE IMPLANTACIÓN DE SERVIDUMBRES, CONSTITUCIÓN DE LA MISMA (PLANO DE MENSURA, CARTA DE PAGO Y ACTA DE SERVIDUMBRE)	<input type="checkbox"/>					
4.1.4 EN CASO DE COOPERATIVA DE PROPIETARIOS, PLANO PROYECTO DE FRACCIONAMIENTO DE PROPIEDAD HORIZONTAL (DOS COPIAS)	<input type="checkbox"/>					
4.1.5 COPIA DIGITAL DE TODO S LOS RECAUDOS	<input type="checkbox"/>					
4.2 NOTARIAL	<input type="checkbox"/>					
4.2.1 TÍTULO DE PROPIEDAD O PROMESA DE COMPRAVENTA O DECRETO DE JUNTA DEPARTAMENTAL	<input type="checkbox"/>					
4.2.2 CERTIFICADOS REGISTRALES DE ACUERDO AL PROYECTO DE CERTIFICADOS APROBADO	<input type="checkbox"/>					
4.2.3 CERTIFICADOS DE GRAVÁMENES DE AFECTACIONES MUNICIPALES	<input type="checkbox"/>					
4.2.4 CERTIFICADOS MUNICIPALES (CASO DE PREDIOS MUNICIPALES)	<input type="checkbox"/>					
4.2.5 ESTATUTO DE LA COOPERATIVA CON TESTIMONIO NOTARIAL	<input type="checkbox"/>					
4.2.6 LISTA DE TÉCNICOS DEL IAT Y REPRESENTANTES DE LA COOPERATIVA CON TELÉFONOS Y EMAIL	<input type="checkbox"/>					

EN CASO DE PROYECTOS EJECUTIVOS QUE INGRESAN POR EL SISTEMA DE DECLARACIÓN JURADA NO SE INCORPORÁN NUEVOS REQUISITOS EN LA INFORMACIÓN GRÁFICO-NOTARIAL

NOTA:
 Esta lista deberá ser llenada y firmada por los representantes de la cooperativa y los técnicos actuantes del IAT. Los documentos detallados son los mínimos a exigir. Durante el estudio del Proyecto los técnicos de la ANV podrán solicitar otros de acuerdo a las características de la propuesta.
 Asimismo, al momento del ingreso de los recaudos en el Área Programas Habitacionales de la ANV, un funcionario llenará y firmará la lista de chequeo, verificando los recaudos que se presentan. En ese momento deberá estar presente Presidente y/o Secretario de la cooperativa o un cooperativista expresamente autorizado, junto con el representante del IAT.

OBSERVACIONES:	¿INGRESA?	SÍ	
		NO	
_____ FIRMA Y SELLO			

Representantes de la Cooperativa	Técnicos del IAT															
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width:30%;"></th> <th style="width:30%;">Firma</th> <th style="width:40%;">Aclaración</th> </tr> <tr> <td>Presidente</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Secretario</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Firma	Aclaración	Presidente			Secretario			<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width:30%;"></th> <th style="width:30%;">Firma</th> <th style="width:40%;">Aclaración</th> </tr> <tr> <td>Escribano/ Abogado</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Firma	Aclaración	Escribano/ Abogado		
	Firma	Aclaración														
Presidente																
Secretario																
	Firma	Aclaración														
Escribano/ Abogado																